

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ОБМЕНА ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
муниципального казённого учреждения «Локосовский спортивно –
оздоровительный комплекс «Старт»
(далее – Положение)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деловые подарки и деловое гостеприимство рассматриваются сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

1.2. Работники муниципального казённого учреждения «Локосовский спортивно-оздоровительный комплекс «Старт» (далее – учреждение) могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

1.3. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя, и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

1.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

1.5. Деловые подарки и деловое гостеприимство помогают устанавливать и развивать доверительные отношения, которые необходимы для эффективного общения с деловыми партнерами.

1.6. Подарки, которые сотрудники учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- прямо связаны с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении договора, о получении заключения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на

получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Деловые подарки – те подарки, которые дарятся работниками учреждения третьим лицам за счет средств учреждения, а также подарки, которые контрагенты или другие третьи лица дарят работникам учреждения, как лицам, ее представляющим в деловом общении с ними.

2.2. Деловое гостеприимство - это различные представительские мероприятия, включая деловые завтраки, обеды и ужины, которые организуются за счет учреждения или предлагаются работникам учреждения от контрагентов и других третьих лиц.

Данные мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу же после деловых встреч и переговоров, или их характер должен позволять приглашенным лицам однозначно трактовать их как деловые, т. е. организованные для достижения ясных законных деловых целей участвующих в них сторон.

Публичные конференции, круглые столы и аналогичные мероприятия, а также корпоративные пожертвования, спонсорство и благотворительные выплаты не попадают под действие настоящего Положения.

2.3. Контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

III. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ

3.1. Злоупотребление подарками и деловым гостеприимством может нанести ущерб репутации учреждения и ее работников, а в отдельных случаях является незаконным. Поэтому, запрещается:

- создавать репутационный риск для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;
- дарить или получать подарки и участвовать в представительских мероприятиях, которые: незаконны; могут быть интерпретированы получателем/участником и окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на получателя/участника; могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- передавать и принимать подарки от имени учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг;
- принимать подарки во время прямых переговоров при заключении

договоров (выдачи заключения).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4.2. Сотрудники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые учреждением решения и т.д.

4.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

4.4. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

ДИРЕКТОР

МКУ «ДОКОВОСКИЙ СОК «СТАРТ»

С.В. Кривощёкова
С.В. КРИВОЩЁКОВА
« 14 » 04 2023 Г.